

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 6  
«27» 05 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. МБДОУ «Д/С № 42

«Аленький цветочек»  
В.Е.Липатникова

Приказ № 01-15-37  
«27» 05 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**  
**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ №42**  
**«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

## **Общее положение**

Настоящее положение регулирует работу логопедического пункта при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад пристра и оздоровления №42 «Аленький цветочек» города Лесосибирска» (МБДОУ).

1. Логопедический пункт при МБДОУ организуется в целях оказания практической помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения речи, в освоении ими воспитательно-образовательных программ на бесплатной основе.

2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов МБДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника.

3. Логопедический пункт при МБДОУ открывается по решению администрации МБДОУ на основании данных обследования детей и выявления тех, кто нуждается в логопедической помощи.

4. Выявление воспитанников для зачисления на логопедический пункт проводится с 1 – 15.09 и с 15 – 30.05. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте проводится по результатам логопедического обследования и приказа руководителя МБДОУ «О зачислении на логопедический пункт». В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются на обследование к врачам - специалистам (неврологу, офтальмологу, отоларингологу и др.). Обследование детей каждой возрастной группы фиксируется в журнале обследования. Дошкольники, зачисленные на логопедический пункт, регистрируются в журнале движения.

5. Количество детей, одновременно занимающихся на логопедическом пункте не должно превышать 25 человек.

6. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них речевых нарушений.

### **Организация деятельности логопункта при ДОУ**

1. На логопедическом пункте при ДОУ организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний («сетки») занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения в речевом развитии. При зачислении детей необходимо учитывать характер, степень тяжести речевых нарушений, в первую очередь коррекционная помощь оказывается старшим дошкольникам с нарушениями речевого развития, которые будут препятствовать успешному включению в процесс систематического школьного обучения. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения не должна превышать 20 – 25 человек.

3. Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4. Сроки логопедической работы на логопункте при ДОУ – от 1,5 месяцев до 1,5-2 лет и более в зависимости от степени выраженности речевого нарушения. По окончании занятий или при выпуске из МБДОУ учитель-логопед при необходимости дает родителям рекомендации по организации условий его дальнейшего обучения.

5. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность индивидуального занятия 10-15 мин, подгруппового 15-20 минут. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними проводятся в группе.

6. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация МБДОУ, родители (законные представители).

7. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией МБДОУ (исключение составляют занятия по развитию речи и ФЭМП).

8. Учитель-логопед обязан донести до сведения педагогов МБДОУ об имеющихся речевых нарушениях у воспитанников.

9. Ответственность за своевременное выявление воспитанников с речевой патологией, за комплектование групп, порядок зачисления, обязательное посещение детьми занятий, ход и результаты коррекционно-речевого воздействия несут учитель - логопед, воспитатель и администрация МБДОУ.

10. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование (филологический факультет) с обязательной переподготовкой по специальности «Логопедия». Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность учителя-логопеда в образовательном учреждении, должностной инструкцией и настоящим положением.

11. Учитель-логопед: а) проводит занятия с воспитанниками по коррекции речевых нарушений; б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) детей; в) работает в тесном контакте с врачами-специалистами поликлиники и членами медико-педагогической комиссии; г) своевременно информирует ПМПК МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте; д) участвует в работе методических объединений учителей-логопедов города; е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

12. Документация, которую должен оформлять учитель-логопед на логопункте: а) список детей, зачисленных на занятия; б) журнал первичного обследования и консультаций; в) журнал движения детей; г) журнал учета посещаемости занятий на логопункте; д) речевая карта на каждого ребенка; е) перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы; ж) ежедневные планы индивидуальных и подгрупповых коррекционно-речевых занятий с детьми; з) перспективный план работы на год; и) тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения; к) расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим МБДОУ, циклограмму работы; л) паспорт логопедического кабинета или картотека с перечнем оборудования и пособий; м) копия отчета о проделанной работе за год. В конце учебного года учитель-логопед готовит отчет о своей работе и представляет его в органы управления образования, администрации МБДОУ.

13. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при ДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю непосредственной работы с детьми.

14. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние.