

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 6
27 05 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/С № 42
«Аленький цветочек»
В.Е.Липатникова



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ №42
«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»

1. Общие положения

1.1. Приложение об организации работы официального сайта является локальным нормативным актом МБДОУ, регулирует условия функционирования официального сайта МБДОУ (далее - web-сайт) в сети «Интернет», устанавливает перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет», а также определяет структуру и содержание сайта МБДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 10.06.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 29.05.14г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.3. Web-сайт создан с целью обеспечения открытости и доступности в деятельности МДОУ. На web-сайте размещению подлежит информация, относящаяся к числу обязательной, подлежащая выставлению в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, и дополнительная информация, выставление которой осуществляется по решению МБДОУ.

1.4. Web-сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт для всех пользователей. Web-сайт способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы МДОУ. Web-сайт может использоваться как инструмент взаимодействия всех участников образовательного пространства.

1.5. Размещение информации на web-сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с web-сайта, ссылка на него как на источник обязательна.

1.6. Заведующий ДОУ назначает администратора Web-сайта, Администратором Web-сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

2. Информация, размещаемая на web-сайте

2.1. Web-сайт МДОУ имеет следующую структуру:

2.1.1. Раздел «Сведения об образовательной организации» размещается на главной странице web-сайта и содержит следующие подразделы:

2.1.1.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме, графике работы;
- контактный телефон, адрес электронной почты.

2.1.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о сроках и повестке заседаний органов управления МБДОУ, информация о решениях, принятых по итогам проведения мероприятий.

2.1.1.3. Подраздел «Документы» содержит информацию:

- копию Устава;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности;
- копию Свидетельства о государственной аккредитации;
- копию плана финансово хозяйственной деятельности (бюджетные сметы);
- копию Положения о приеме, переводе и отчислении воспитанников;
- копию коллективного договора;
- описание Образовательной программы с приложениями (в соответствии с требованиями ФГОС) + копии;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- Учебный график, и другие методические документы;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.1.1.4. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о ФГОС ДО (с приложением копий).

2.1.1.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

- о заведующем МБДОУ (ФИО, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием ФИО, должности, уровня образования, квалификации, данные о повышении квалификации, общий стаж, стаж работы по специальности.

2.1.1.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о наличии оборудованных помещений для организации образовательной деятельности;
- о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- об организации питания и охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1.1.7. Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность».

2.1.1.8. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе МБДОУ.

3. Ответственность

3.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение Web-сайта МБДОУ.

3.2. При нарушении настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Web-сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Web-сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Web-сайта.

3.3. Администратор осуществляет:

- размещение информации на Web-сайте детского сада;
- оперативный контроль размещенной на Web-сайте информации;
- изменение структуры Web-сайта, по согласованию с заведующим;
- программно-техническую поддержку;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Web-сайте образовательного учреждения несет заведующий детским садом.

3.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Web-сайта несет Администратор Web-сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

3.6. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Web-сайта детского сада вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заведующий детским садом.

4. Финансирование, материально-техническое обеспечение

4.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

4.2. Заведующий МБДОУ может устанавливать доплату за администрирование Web-сайта.

