

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №42 «Аленький цветочек»

В.Е.Липатникова

Протокол педагогического совета

№1 от «03» сентября 2018г.

Приказ № 01-15-69 от «03» сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ №42
«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

г.Лесосибирск,
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Правительства Красноярского края от 06.05.2016 №343-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению доступности дошкольного образования в Красноярском крае на период с 2016 по 2020 год», Уставом МБДОУ «Детский сад №42 «Аленький цветочек».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №42 «Аленький цветочек» города Лесосибирска» (далее – МБДОУ).

1.3. Специалисты консультационного пункта в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), дети которых не посещают ДОУ, и родителей, имеющих детей с ОВЗ.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- развитие вариативных форм взаимодействия с родителями детей с ОВЗ, не посещающих ДОУ, получающих дошкольное образование в условиях семьи.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего МБДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Заведующий МБДОУ организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МБДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ консультационного пункта; - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта МБДОУ.

3.6. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (по электронной почте).

3.7. Консультационный пункт психолого-педагогической поддержки развития детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, функционирует на безвозмездной основе

4. Основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности педагогов МБДОУ.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (педагогическое) – информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.5. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм;

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- за сохранность и конфиденциальность информации.

4.6 Примерная тематика встреч с родителями и детьми определяется специалистами детского сада, но может меняться в соответствии с запросами родителей.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о консультационном пункте созданного на базе образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;

- график работы консультационного пункта;

- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) (Приложение 1)

- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт ДОУ (Приложение 2);

Приложение 1 к Положению

Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию

| № п\п | Дата обращения | Форма обращения | ФИО родителя, адрес, телефон | ФИО ребенка, дата рождения | Повод обращения, проблема | Дата и время встречи (предварительной) | ФИО лица принявшего заявку |
|-------|----------------|-----------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Приложение 2 к Положению

Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр ДОУ

| № п\п | Дата, время встречи | Форма организации, тема | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | ФИО специалиста, проводящего консультацию | Подпись родителя |
|-------|---------------------|-------------------------|--|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |