

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №42
«Аленький цветочек»
В.Е.Липатникова
«__» _____ 2014г.

**План мероприятий
по внедрению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного
образования (ФГОС ДО) в практику работы
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад присмотра и оздоровления №42 «Аленький цветочек»
города Лесосибирска»**

№ п/п	Направления	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.1	Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования	Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	в течение всего переходного периода	старший воспитатель, заведующий
1.2		Привести (проанализировать) локальные акты ДОУ (устав, приказы, должностные инструкции работников, договоры и др.) в соответствие с требованиями ФГОС ДО	до января 2014г.	заведующий
1.3		Внести изменения в ООП дошкольного образования ДОУ на основе ФГОС и разместить её на сайте ДОУ	до января 2014г.	старший воспитатель зам. заведующего
1.4		Разработать программу развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	апрель 2014г.	Заведующий, старший воспитатель
2.1	Организационно-информационное обеспечение введения ФГОС ДО	Создать творческую группу по введению ФГОС ДО	февраль 2014г.	старший воспитатель
2.2		Организовать изучение ФГОС ДО членами творческой группы, педагогическим коллективом ДОУ	февраль 2014г.	старший воспитатель
2.3		Разработать и утвердить план - график введения ФГОС ДО	март 2014г.	старший воспитатель
2.4		Осуществить мониторинг уровня готовности ДОУ к введению ФГОС (анализ материальных, кадровых, программно-методических условий)	ноябрь 2013г. – март 2014г.	заведующий, старший воспитатель
2.5		Провести семинар «Требования ФГОС ДО к условиям реализации образовательного процесса (сравнительный анализ ФГТ и	май 2014г.	старший воспитатель

		ФГОС ДО)»		
2.6		Консультирование педагогов по вопросам введения ФГОС ДО	в течение всего переходного периода	старший воспитатель
2.7		Организация взаимодействия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС	в течение всего переходного периода	старший воспитатель, завуч по начальным классам
2.8		Провести разъяснительную работу с родителями воспитанников о введении ФГОС	сентябрь 2014г.	старший воспитатель воспитатели
2.9		Размещение на официальном сайте ДОУ материалов связанных с внедрением ФГОС	в течение всего переходного периода	старший воспитатель
3.1	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО	Провести анализ образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ДОУ	сентябрь-октябрь 2014г.	старший воспитатель
3.2		Организовать поэтапное повышение квалификации педагогических кадров ДОО	в течение всего переходного периода	старший воспитатель
3.4		Организовать методическое сопровождение педагогов по вопросам внедрения ФГОС: консультации, круглые столы, семинары, мастер-классы, ГМО и др.	в течение всего переходного периода	старший воспитатель
4.1	Финансово – экономическое обеспечение ФГОС ДО	Внести изменения в Положение об оплате труда работников в соответствии с требованиями ФГОС	март-апрель 2014г.	заведующий
4.2		Составление сметы для создания условий в соответствии с требованиями ФГОС	ноябрь - декабрь 2013	заведующий
5.1	Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО	Обеспечить материально-техническую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение всего переходного периода	заведующий
5.2		Обеспечить реализацию требований ФГОС ДО к развивающей предметно пространственной среде групп/участка	в течение всего переходного периода	заведующий старший воспитатель
5.3		Укомплектовать группы и методический кабинет соответствующими примерными ООП ДО и методическими рекомендациями к ним	в течение всего переходного периода	старший воспитатель