

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 6
«27» 05 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ №42 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления № 42 «Аленький цветочек» города Лесосибирска» (далее — МБДОУ) по рассмотрению вопросов образовательной деятельности, относящихся к его компетенции.

1.2. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно вплоть до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам дошкольного образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Определяет направление образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Отбирает и принимает образовательные программы, принимает программу развития МБДОУ.

3.3. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, относящиеся к его компетентности.

3.4. Рассматривает планы работы МБДОУ.

3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников в МБДОУ.

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров МБДОУ.

3.7. Рассматривает другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

4. Права педсовета

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательные решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Обязанности

5.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МБДОУ.

5.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.

5.3. Подводить итоги деятельности МБДОУ за полугодие, год.

5.4. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

6. Ответственность

6.1. За выполнение плана работы Педагогического совета МБДОУ, являющегося составной частью плана работы МБДОУ.

6.2. Принятие образовательных программ, принятие программы развития МБДОУ и иных локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

6.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу посредством указания ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Организация деятельности педсовета

7.1. В состав педсовета входят: заведующий МБДОУ, все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей.

7.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

7.3. Председатель Педагогического совета:

7.3.1. Организует деятельность Педагогического совета.

7.3.2. Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.

7.3.4. Определяет повестку дня Педагогического совета.

7.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

7.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

7.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков мероприятий и ответственных за их выполнение.

7.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Документооборот

8.1. Заседания педсовета МБДОУ оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов педсовета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

8.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.