

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
Протокол № 3
«02» 04 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.Заведующего МБДОУ
«Аленький цветочек»
Чер- Л.Г.Черепинова
Приказ № 01-15-21
«02» 04 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О приеме, переводе, отчислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад
примотра и оздоровления №42 «Аленький цветочек» города
Лесосибирска»**

г.Лесосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность МБДОУ «Детский сад №42 «Аленький цветочек» (далее - ДОУ) по вопросам приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

1.3.Целью Положения является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

2. Прием воспитанников

2.1. Положение обеспечивает прием в ДОУ лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

2.2. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года.

2.3. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01.06. до 01.09. ежегодно, в остальное время производится доукомплектование учреждения в соответствии с установленными нормативами, комплектование групп детьми проходит в начале учебного года.

2.4. ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.5. Документы о приеме подаются в ДОУ при наличии направления, выданного Отделом образования администрации г.Лесосибирск.

2.6. Для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» родители (законные представители) детей, предоставляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N

30, ст. 3032); свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе, при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471); документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) города.

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.11. Детям участников специальной военной операции места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования предоставляются во внеочередном порядке.

2.12. Учреждение предоставляет льготы по родительской плате, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.13. Для получения льготы родитель обязан предоставить заведующему следующий пакет документов:

- заявление (форма заявления в муниципальном образовательном учреждении);
- копию паспорта родителя (лицевая страница, стр. 5, 14. 17);
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей) до 18 лет, находящихся на иждивении;
- выписку из органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, на ребенка находящегося под опекой;

- копию лицевого счета банка.

2.14. После приема документов ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Одновременно с подписанием Договора ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и его родителей.

2.16. Руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

3. Перевод воспитанников

3.1. Перевод детей с общеразвивающей программы на адаптированную программу осуществляется на основании заключения ПМПК и с согласия родителей (законных представителей). Перевод детей с адаптированной программы на общеразвивающую осуществляется на основании заключения ПМПК и приказа.

3.2. Перевод ребенка в следующую группу производится ежегодно до 1 сентября.

3.3. В летний период и при уменьшении количества детей ребенок может временно переводиться в другие группы ДОУ.

4. Отчисление воспитанника

4.1. Основаниями для отчисления воспитанника из ДОУ являются:

- заявление родителя (законного представителя);
- иные случаи, предусмотренные договором с учреждением, нормами действующего законодательства РФ.

4.2. При отчислении воспитанника из ДОУ издается приказ об отчислении ребенка.

4.3. Заведующий ДОУ в течение десяти рабочих дней с момента выбытия воспитанника из учреждения представляет в Отдел образования администрации информацию о наличии вакантных мест в учреждении.