

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании

Протокол № 1

«13» 05 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. МБДОУ «Д/С № 42

«Аленький цветочек»

В.Е. Липатникова

Приказ № 04-13-36

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ №42 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»

г.Лесосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся (далее Воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 42 «Аленький цветочек» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса Воспитанников ДОУ, права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня Воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Родители (законные представители) Воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем Воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 07.00 ч. до 19.00 часов. Ночная группа с 19.00ч. до 07.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы, в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей)).

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Во время утреннего приема не принимаются Воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у Воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут извещены. После извещения должны забрать Воспитанника из медицинского изолятора ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии Воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней Воспитанников принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе Воспитанника в изолятор ДОУ, в связи с появлением внешних

признаков заболевания. Состояние здоровья Воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у Воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОУ запрещено давать Воспитанникам какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема Воспитанников. Выявленные больные или с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются, заболевших, в течение дня Воспитанников, изолируют (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить Воспитанника в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья дома.

3.10. О невозможности прихода Воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Воспитанник, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае отпуска или длительного отсутствия Воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места, с указанием периода отсутствия и причины.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности Воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие Воспитанников.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию Воспитанника в ДОУ, родителям (законным представителям) рекомендуется обсудить, интересующие вопросы, с воспитателями группы и (или) руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель), либо обратиться в комиссию по урегулированию споров (Положение о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 42 «Аленький цветочек»).

4.5. Плата за содержание Воспитанника в ДОУ определяется Постановлением администрации по г. Лесосибирску и вносится в банк ежемесячно.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать Воспитанника из ДОУ до 19.00 ч. Если не могут лично забрать, то требуется заранее оповестить администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать Воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды, обуви Воспитанников, времени года, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, должна быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а также обязательен головной убор в теплый период года.

4.9. Не рекомендуется одевать Воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.10. В группе Воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других Воспитанников.

4.11. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение Воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада, работа в родительском комитете группы или детского сада.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности Воспитанника родитель (законный представитель) передает его лично воспитателю.

5.3. Забирая Воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход Воспитанника дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать Воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам; отпускать одних детей по, просьбе родителей; отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОУ и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном транспорте.

5.7. Не давать Воспитаннику в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Следить за тем, чтобы у Воспитанника в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДООУ

6.1. В ДООУ реализуется право Воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разработана согласно ФГОСТ, и направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных, для детей дошкольного возраста, видов деятельности. Освоение ООП (общеобразовательной программы) дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов; участие в конкурсах, выставках, смотрах; физкультурных досугах и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), который заключил с ДООУ Договор об образовании и производит родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией города Лесосибирска.

6.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод Воспитанников, с согласия родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья: оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания; определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления Воспитанников, для занятия физической культурой и спортом; обеспечение безопасности Воспитанников во время пребывания в ДОУ; профилактику несчастных случаев с Воспитанниками во время пребывания в ДОУ; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медицинской помощи Воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

6.8. ДОУ, при реализации ООП, создает условия для охраны здоровья Воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья Воспитанников ДОУ; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с Воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается Воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования Воспитанников, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии, отклонений в поведении; подготовка по результатам обследования Воспитанников;

рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПК), деятельность ПМПК регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к Воспитанникам ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Воспитанников, педагогических работников. Применение: физического и (или) психического насилия по отношению к Воспитанникам ДОУ не допускается!

7.3. Поощрения Воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.