

## Деловая игра «Начни с себя» к педсовету «Нравственное воспитание детей – здоровое общество»

Составитель:

*Шпагина Марина Сергеевна, ст. воспитатель  
МБДОУ «Детский сад №42 «Аленький цветочек»*

### Актуальность

В наше время в обществе, с его повышенным вниманием к человеку, нравственное воспитание детей с раннего возраста приобретает особую значимость. Необходимо с ранних лет воспитывать у них любовь к Родине, уважение к старшим, товарищество и коллективизм, культуру поведения, чувство красоты, развивать у каждого познавательные способности, самостоятельность, организованность и дисциплину.

В детском саду этому должно придаваться особое значение.,.,.,

Ведь уже у младших дошкольников в разнообразных играх и наблюдениях, в процессе труда по самообслуживанию и выполнению несложных поручений необходимо формировать навыки вежливого обращения с близкими ребенку взрослыми и сверстниками, бережного отношения к игрушкам и вещам, находящимся в общем пользовании. Воспитательные воздействия педагогов и родителей на детей должны быть едиными, постоянными и последовательными. Очень важен наглядный показ и пояснение действий, способов поведения в интересной для ребенка форме. Повседневное общение с детьми должно строиться на доброжелательности. Она вызывает у детей эмоциональную отзывчивость, ответную доброжелательность и многие другие, базирующиеся на ее основе чувства – жизнерадостность, привязанность к родным, вежливость.

Однако, как можно говорить о формировании у детей дошкольного возраста привычки выполнять общепринятые правила вежливости, воспитании у детей культуры общения, если не обращать внимание на этику общения самого воспитателя с окружающими.

Моральный облик воспитателя, этика поведения и общения включает в себя:

- понятие речевого этикета и его функции,
- выбор адекватной формы обращения,
- этикетное слушание,
- внешний облик,
- педагогический такт (стиль общения).

### Деловая игра

#### I. Начнем с понятия речевого этикета и его функций (слайд 1).

Важная роль в работе воспитателя отводится общению с людьми, в частности коммуникативному общению. Поэтому умение правильно говорить становится одним из «секретов» общения.

Речевой этикет— это совокупность правил речевого поведения людей, определяемых взаимоотношениями говорящих и отражающих вежливые отношения между людьми.

Речевой этикет подразделяют на этикет устного общения и этикет письменного общения.

Этикет устного общения включает формулы вежливости и правила ведения разговора (этикет общения), этикет письменного общения — формулы вежливости и правила ведения переписки (этикет переписки).

Можно выделить некоторые признаки речевого этикета, отличающие его от других видов общения. Я предлагаю вам **разгадать кроссворд (слайд 2)**, вспомнив данные признаки.

1. (слайд 3) Речевой этикет выражает определенное отношение говорящего к его собеседнику только в конкретной ситуации, только применительно к конкретному собеседнику, в момент общения, в данном месте общения. Изменение какого-либо из названных параметров требует и изменения используемых этикетных формул. Можно сказать, что для каждой ситуации общения существует свой речевой этикет. О каком признаке идет речь? (**Ситуативность**) (слайд 4).

2. (слайд 5) Следующий признак можно охарактеризовать следующим образом. Речевой этикет регулирует отношения между людьми, участвующими в общении. Он распределяет

коммуникативные роли, устанавливает статус собеседников и определяет тональность общения. **(Регулятивность) (слайд 6).**

3. **(слайд 7)** Далее о каком признаке идет речь? Речевой этикет предполагает, что этикетные нормы выполняются согласованно всеми участниками общения, что в этикетной ситуации должен состояться обмен этикетной информацией, хотя бы в степени «замечено». **(Согласованность) (слайд 8).**

4. **(слайд 9)** И последнее. Этикетные речевые акты, как правило, предполагают стандартное начало и стандартное завершение. Например, приветствие при появлении и прощание при уходе... Это говорит о наличии коммуникативной... **(Рамки) (слайд 10).**

Признаки речевого этикета мы вспомнили. Теперь можно поговорить о его функциях **(слайд 11):**

- *Установление контакта между людьми.* Речевой этикет позволяет привлечь внимание собеседника, побудить его к вступлению в контакт, осуществить знакомство с собеседником.

- *Поддержание контакта между людьми.* Эта функция речевого этикета осуществляется в форме светского общения. При помощи средств речевого этикета собеседники, не углубляясь в тему разговора, могут провести за беседой определенное время, необходимое для того, чтобы поддержать отношения, составить или возобновить впечатления друг о друге, узнать друг о друге некоторые сведения. Поддержание контакта — необходимая часть человеческого общения в современном обществе.

- *Демонстрация вежливого, уважительного отношения к собеседнику.* Значительная часть средств речевого этикета обслуживает именно эту функцию — формы обращения, извинения, благодарности, выражения сочувствия, просьбы, приветствия и др.

- *Регуляция поведения людей в обществе.* Соблюдение норм и правил речевого этикета делает поведение людей в процессе общения предсказуемым, понятным для окружающих.

- *Профилактика конфликтов.* Соблюдение правил речевого этикета (демонстрация уважительного отношения к собеседнику, своевременное извинение за какой-либо проступок, соблюдение правил вежливости и др.) предотвращает возможные конфликты.

*Т.О. поддержание этикетного общения со всеми без исключения членами коллектива Д/С, родителями ... - важнейшее условие нормальных человеческих отношений, надежное средство решения конфликтов.*

## **II.** Далее поговорим о **выборе адекватной формы обращения.**

Обращение играет важную роль в структуре речевого этикета. Обычно оно выполняет две функции: привлекает внимание собеседника к партнеру по общению и дает определенную характеристику тому, к кому мы обращаемся, и нашим отношениям с этим человеком.

Речевой этикет требует адекватного использования обращений, соответствующих той коммуникативной ситуации, в которой находятся общающиеся.

Понятно, что слово «здравствуйте» этикетно в любой ситуации общения между людьми, находящимися «на Вы», но оно будет неуместно между людьми, которые давно «на Ты», слово «привет» неуместно в ситуации, когда младший приветствует старшего, но уместно в приветствии двух молодых людей и т. д. Таким образом, обращение, вежливое в одной коммуникативной ситуации, может быть неэтикетным в другой.

При выборе формы обращения к собеседнику участники общения учитывают следующие основные факторы **(слайд 12):**

- *тип ситуации* (официальная, неофициальная, полуофициальная);

- *степень знакомства собеседников* (незнакомые, малознакомые, хорошо знакомые);

- *отношение к собеседнику* (уважительное, почтительное, нейтрально вежливое, фамильярное, дружески неофициальное и др.);

- *характеристика говорящего* (говорит мужчина или женщина, начальник или подчиненный, старший или младший и др.);

- *характеристика адресата*, т.е. того, к кому обращаются (к старшему или младшему, равному, нижестоящему или вышестоящему, мужчине или женщине);

- *место общения* (дома, на улице, на свадьбе, за столом, на собрании, в лекционной аудитории и др.);

- *время общения* (утром, в обед, вечером, перед отъездом, приходя в дом и др.)  
[Работа в компаниях: «Разыграть ситуации по предложенным факторам»]

### Инсценировка педагогической ситуации:

«Ребенок весь день в д/с плохо себя вел: «вылезал из шкурки», задирался к ребятам, не слушал ни чьих уговоров. Воспитателю необходимо сообщить об этом родственникам»

#### Для I команды:

- *тип ситуации* - официальная;
- *степень знакомства собеседников* - незнакомые;
- *отношение к собеседнику* - уважительное;
- *характеристика говорящего* – воспитатель-женщина одного возраста с собеседником;
- *характеристика адресата* – мужчина – папа;
- *место общения*- приемная д/с;
- *время общения* – утро.

#### Для II команды:

- *тип ситуации* - полуофициальная;
- *степень знакомства собеседников* - малознакомые;
- *отношение к собеседнику* - фамильярное;
- *характеристика говорящего* – воспитатель-женщина, старше собеседника;
- *характеристика адресата* – женщина - мама;
- *место общения* – на улице – на прогулке;
- *время общения* – вечером.

#### Для III команды:

- *тип ситуации* - неофициальная;
- *степень знакомства собеседников* – хорошо знакомые;
- *отношение к собеседнику* – дружеские неофициальные;
- *характеристика говорящего* – воспитатель-женщина, младше собеседника;
- *характеристика адресата* – женщина - бабушка;
- *место общения* – на улице – на улице, вне рабочего времени;
- *время общения* – вечером.

*Ещё раз убедилась в том, что обращение играет важную роль в структуре речевого этикета.*

### III. Переходим к следующему составляющему этикета поведения: «Этикетное слушание»

Соблюдение этикета слушания — важная и очень трудная сторона соблюдения этикета общения. Мы с детства знаем, что нельзя перебивать собеседника, но, наверное, нет ни одного человека, который мог бы о себе сказать, что он неукоснительно следует этому правилу. Особенно много нарушений этикета общения наблюдается со стороны слушающих. Умение внимательно и терпеливо выслушивать собеседника — навык, который надо неустанно тренировать.

Сейчас я предлагаю вам тест, чтобы определить ваше умение слушать.

На 10 вопросов следует дать ответы, которые оцениваются так: **почти всегда** — 2 балла; **в большинстве случаев** — 4 балла; **иногда** — 6 баллов; **редко** — 8 баллов; **почти никогда** — 10 баллов.

1. Стараетесь ли вы свернуть беседу в тех случаях, когда ее тема (а то и собеседник) неинтересны вам?
2. Раздражают ли вас манеры вашего собеседника?
3. Может ли неудачное выражение собеседника спровоцировать вас на резкость или грубость?
4. Избегаете ли вы вступать в беседу с неизвестным или малознакомым вам человеком?
5. Имеете ли вы привычку перебивать собеседника?
6. Делаете ли вид, что внимательно слушаете, а сами думаете совсем о другом?
7. Меняется ли ваш тон, голос, выражение лица в зависимости от того, кто ваш собеседник?
8. Меняете ли тему разговора, если собеседник коснулся неприятной для вас темы?

9. Поправляете ли собеседника, если в его речи встречаются неправильно произнесенные слова, названия, вульгаризмы?
10. Бывает ли у вас снисходительный менторский тон, с оттенком пренебрежения и иронии по отношению к собеседнику?

Подведение итогов теста: если вы набрали **более 62 баллов**, то вы слушатель выше среднего уровня. Иными словами — чем больше у вас баллов, тем в большей степени у вас развито умение слушать.

Почему же неумение выслушать — такое распространенное явление в нашем общении? Дело в том, что для этого есть целый ряд очень серьезных причин.

- *Мы перебиваем, потому что «ум не хочет ждать»* (мы мыслим в 5— 10 раз быстрее, чем говорим): собеседник еще не закончил, а мы уже поняли его мысль, готовы ответить или возразить ему. А собеседник в это время пытается еще повторить, растолковать, думает, что не совсем убедил нас. Нетерпение и заставляет нас перебивать.
- *Нередко у нас возникает иллюзия, что мы поняли — какая-то мысль показалась нам знакомой, и мы торопимся на нее отреагировать*, а ведь собеседник мог иметь в виду вовсе не то, что нам показалось в первую минуту, он еще не закончил свою аргументацию.
- *Если мы испытываем отрицательные эмоции к собеседнику, то мы зачастую просто его не слушаем*, а пытаемся провести свою собственную мысль; кстати, если мы испытываем к собеседнику положительные эмоции, также слушаем невнимательно и часто пропускаем важную информацию.
- *Если собеседник говорит что-то, что противоречит нашим взглядам, то мы нередко перестаем воспринимать смысл его речи*, так как мысленно уже готовим опровержение, свою аргументацию.
- *Перебиваем мы и того, кто говорит общеизвестное, сообщает устаревшую информацию.*
- *Очень часто мы не слушаем собеседника, поскольку мысленно торопим его в выражении сути, главной мысли* — и пропускаем аргументацию, доводы, проявляем нетерпение.
- *Невнимательное восприятие речи собеседника может быть связано с трудностью изложения* если он говорит сложно, слушатель может отказаться от восприятия и интерпретации его речи и начать перебивать или задавать вопросы.
- *Часто мы невнимательно слушаем знакомых, хорошо известных нам лиц* — мы как бы наперед знаем, что они скажут и в этом случае тоже не в силах сдержать нетерпение, перебиваем их, зачастую невежливо

Необходимо иметь в виду, что невнимательное слушание ведет зачастую к получению ложной информации, неправильной интерпретации слов собеседника.

*Внимательное, этикетное слушание имеет огромное значение в общении: о внимательных, заинтересованных слушателях все думают хорошо, внимательный слушатель кажется собеседнику уважительным, вежливым, доброжелательным и умным, заслуживающим доверия. К внимательным слушателям собеседник располагает, высоко оценивает их личные и человеческие качества, поэтому соблюдением этикета слушания ни как нельзя пренебрегать.*

Важнейшее правило речевого этикета: «Отдай предпочтение слушанию перед всеми видами деятельности».

Существуют следующие законы для слушающего (слайд 13):

1. Если кто-нибудь обратился к вам с речью, необходимо прервать дела и внимательно выслушать, о чем он вам сообщает.
2. Необходимо выслушать внимательно и до конца, даже если на это нет времени, или, с вашей точки зрения, говорящий мелет чепуху.
3. Доброжелательно и уважительно выслушивая собеседника, постарайтесь не перебивать его и не сбивать с мысли, не переводит слушание в собственное говорение. Подчеркивайте заинтересованность в нем, в его словах—взглядом, мимикой, междометными и жестовыми «поддакиваниями» (кивками головой), подтверждайте контакт внимания, понимания.
4. Вовремя оцените речь собеседника, согласитесь или не согласитесь с ним, ответьте на поставленный вопрос.
5. Если слушающих больше, чем два, не следует отвечать на вопрос, заданный другому собеседнику, вообще реагировать на речь, направленную не к вам.

*Этикет слушания предполагает, что слушание должно быть активным. Это означает, что взгляд должен быть сосредоточен на говорящем, слушающий должен находиться в активной позе немного наклонена голова, корпус чуть подается вперед в сторону говорящего, мимика внимания, прекращение отвлекающих действий, например щелканья колпачком ручки, одергивания одежды, раскачивания и др.).*

**IV.** Внешний облик воспитателя также является важнейшим составляющим его морального облика. Имеет значение его вид одежды - чистая, аккуратная, скромная или крикливая, со вкусом или без вкуса, экстравагантная. Это же следует сказать и о выражении лица, причёске, руках и ногтях. Любое проявление отсутствия чувства меры при соблюдении всех нововведений моды, макияжа, причёсывании и др. ведет к отрицательному эффекту. Но я думаю, что вам всё это знакомо и вы сейчас без проблем справитесь с заданием: **необходимо нарисовать внешний вид воспитателя – как должен выглядеть воспитатель д/с и как не должен, объяснить свой выбор.**

[Педагоги выполняют задание. Проверка этого задания]

**(слайд 14)**

*Есть официальные требования к внешнему виду воспитателя. Неброский макияж, аккуратная причёска. Юбка не выше 8 см от колена. Одежда должна быть мягких тонов. Нежелательны яркие, ядовитые, кричащие тона. Запрещено ходить с голыми ногами (без колгот) и в рваных тапках. Обувь должна быть удобной на невысоком каблуке. В гардеробе недопустимы предметы, которые могут поранить ребенка: пряжки, булавки, какие-то острые украшения. Воспитатель должен являться образцом для детей.*

*В общем-то, ничего сверхъестественного не требуется. Главное, чтобы родителю, который привел ребенка утром в детский сад, было приятно видеть перед собой человека, даже внешний вид которого показывает, что он готов к работе и ждет вашего ребенка, а не только что продрал глаза и нечесаный - немывый прибежал на работу.*

**«Никто не может ничему научиться у человека, который не нравится».**  
**Ксенофонт**

**V.** Одной из форм реализации педагогической этики является **педагогический такт.**

Педагогический такт – это чувство меры в поведении и действиях учителя или воспитателя, включающее в себя высокую гуманность, уважение достоинства воспитанников, справедливость, выдержку и самообладание в отношениях с детьми, родителями, коллегами по труду.

Главным признаком педагогического такта является его принадлежность к нравственной культуре личности учителя. Такт относится к моральным регуляторам педагогического процесса и основывается на нравственно-психологических качествах учителя.

Профессиональный такт проявляется **(слайд 15):**

- в умении быстро и правильно оценить сложившуюся обстановку и в то же время не торопиться с выводами о поведении и способностях воспитанников;
- в умении сдерживать свои чувства и не терять самообладания в сложной ситуации;
- в сочетании разумной требовательности с чутким отношением к учащимся;
- в хорошем знании возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- в самокритичной оценке своего труда.

Важной характеристикой в этике профессионально-педагогического общения является его стиль.

Традиционно выделяют три основных стиля управления и общения **(слайд 16):** авторитарный, демократический, либеральный.

**Демократический стиль общения**

Наиболее эффективным и оптимальным считается демократический стиль взаимодействия. Для него характерны широкий контакт с воспитанниками, проявление доверия и уважения к ним, воспитатель стремится наладить эмоциональный контакт с ребенком, не подавляет строгостью и наказанием; в общении с детьми преобладают положительные оценки. Демократический педагог испытывает потребность в обратной связи от детей в том, как ими воспринимаются те или иные формы совместной деятельности; умеет признавать допущенные ошибки. В своей работе такой педагог стимулирует умственную активность и мотивацию достижения в познавательной деятельности. В

группах воспитателей, для общения которых свойственны демократические тенденции, создаются оптимальные условия для формирования детских взаимоотношений, положительного эмоционального климата группы. Демократический стиль обеспечивает дружественное взаимопонимание между педагогом и воспитанником, вызывает у детей положительные эмоции, уверенность в себе, дает понимание ценности сотрудничества в совместной деятельности.

### **Авторитарный стиль общения**

Педагоги с авторитарным стилем общения, напротив, проявляют ярко выраженные установки, избирательность по отношению к детям, они значительно чаще используют запреты и ограничения в отношении детей, злоупотребляют отрицательными оценками; строгость и наказание — основные педагогические средства. Авторитарный воспитатель ожидает только послушания; его отличает большое количество воспитательных воздействий при их однообразии. Общение педагога с авторитарными тенденциями ведет к конфликтности, недоброжелательности в отношениях детей, создавая тем самым неблагоприятные условия для воспитания дошкольников. Авторитарность педагога часто является следствием недостаточного уровня психологической культуры, с одной стороны, и стремлением ускорить темп развития детей вопреки их индивидуальным особенностям — с другой. Причем, педагоги прибегают к авторитарным приемам из самых благих побуждений: они убеждены в том, что, ломая детей и добиваясь от них максимальных результатов здесь и сейчас, скорее можно достигнуть желаемых целей. Ярко выраженный авторитарный стиль ставит педагога в позицию отчуждения от воспитанников, каждый ребенок испытывает состояние незащищенности и тревоги, напряжение и неуверенность в себе. Это происходит потому, что такие педагоги, недооценивая развитие у детей таких качеств, как инициативность и самостоятельность, преувеличивают такие их качества, как недисциплинированность, лень и безответственность.

### **Либеральный стиль общения**

Для либерального воспитателя характерны безынициативность, безответственность, непоследовательность в принимаемых решениях и действиях, нерешительность в трудных ситуациях. Такой педагог «забывает» о своих прежних требованиях и через определенное время способен предъявить полностью противоположные, им же самим ранее данным требованиям. Склонен пускать дело на самотек, переоценивать возможности детей. Не проверяет выполнение своих требований. Оценка детей либеральным воспитателем зависит от настроения: в хорошем настроении преобладают положительные оценки, в плохом — негативные. Все это может привести к падению авторитета педагога в глазах детей. Однако такой воспитатель стремится ни с кем не портить отношений, в поведении ласков и доброжелателен со всеми. Воспринимает своих воспитанников как инициативных, самостоятельных, общительных, правдивых.

Стиль педагогического общения как одна из характеристик человека не является врожденным (предопределенным биологически) качеством, а формируется и воспитывается в процессе практики на основе глубокого осознания педагогом основных законов развития и формирования системы человеческих отношений. Однако к формированию того или иного стиля общения предрасполагают определенные личностные характеристики. Так, например, люди самоуверенные, самолюбивые, неуравновешенные и агрессивные склонны к авторитарному стилю. К демократическому стилю предрасполагают такие черты личности, как адекватная самооценка, уравновешенность, доброжелательность, чуткость и внимательность к людям.

Исследования показали, что после ушедшего педагога-«автократа» в группу не рекомендуется назначать «либерала», а после «либерала» — «автократа» — возможно. «Демократа» можно назначить после любого предшественника.

В жизни каждый из названных стилей педагогического общения в «чистом» виде встречается редко. На практике часто встречается, что отдельный педагог проявляет так называемый «смешанный стиль» взаимодействия с детьми. Смешанный стиль характеризуется преобладанием двух каких-либо стилей: авторитарного и демократического или демократического стиля с непоследовательным (либеральным). Редко сочетаются друг с другом черты авторитарного и либерального стиля.

Сейчас я предлагаю вам **ознакомиться с результатами анкетирования** родителей по вопросам удовлетворенности их работой педагогов и в целом работой ДОУ.

## **ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ И ПЕДСОВЕТА**